

Offre d'emploi : Collaborateur(trice) administratif(ve) et commercial(e)

En tant que spécialiste des énergies renouvelables pour le particulier et les entreprises, ENERSOL développe et installe depuis 2005 des solutions techniques innovantes, axées sur la production et le stockage d'énergie, l'HVAC et la mobilité électrique.

Pour accompagner son développement, ENERSOL est à la recherche d'un/une :

Collaborateur(trice) administratif(ve) et commercial(e)

Vos tâches

- * Réception des appels clients et accueil des clients dans le show-room ;
- * Prise en charge du courrier entrant et sortant ;
- * Prise de rdv pour les commerciaux ;
- * Organisation des séances d'information aux clients qui ont lieu au sein de l'entreprise ;
- * Gestion de dossiers administratifs
- * Prise d'informations techniques concernant les demandes de SAV (interventions, entretiens)
- * Connaissance du secteur photovoltaïque, de l'électricité ou de l'HVAC est un vrai plus

Profil

- * Vous êtes titulaire d'un bachelier commercial ou en secrétariat de direction ;
 - * Vous avez minimum 2 à 3 ans d'expérience requise dans une fonction similaire ;
 - * Vous avez un sens commercial développé, l'accueil et la satisfaction du client sont vos priorités ;
 - * Très bonne connaissance d'Outlook, Word et Excel ;
 - * Une expérience probante de travail avec un ERP (logiciel CRM) est un vrai plus pour la fonction ;
 - * De nature sociable, vous vous intégrez rapidement dans une équipe jeune et dynamique, au sein d'une PME familiale tournée vers le développement durable.
- * La connaissance du secteur photovoltaïque, HVAC ou du secteur de la construction est un vrai plus
- * Le développement durable et celui des énergies renouvelables font parties de vos valeurs ; le fait d'acquérir de nouvelles compétences techniques afin de mieux cerner les besoins des clients internes et externes est source de motivation pour vous ;
- * Vous avez une maîtrise parfaite tant à l'oral qu'à l'écrit du français. La connaissance d'autres langues (anglais, néerlandais, allemand) est un plus ;

Offre

Vous avez l'occasion de vous investir au sein d'une PME dynamique, innovante et engagée dans le développement durable.

Vous bénéficiez d'un environnement de travail à taille humaine, d'un package salarial complet en lien avec votre expérience et vos résultats.

Vous participez à un projet d'entreprise valorisant tant d'un point de vue personnel que sociétal.

Si vous désirez postuler, envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse mail suivante : rh@enersol.be